

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-024-2025

NIC-1768086400001-2025-00049

FECHA: día, mes y año	14/08/2025
ÁREA REQUIRENTE	Mgs. Santiago Villagómez Jefe de Control de la Contaminación
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 71 840103 MOBILIARIOS
OBJETO DE CONTRATACIÓN:	El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar las “ESTACIONES PARA RECOLECCIÓN DE PILAS, BATERIAS Y DESECHOS ELECTRÓNICOS”, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: JIMENEZ CORTEZ MARIA FERNANDA
RUC: 1725244865001
Dirección: PICHINCHA / DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO/ GONZALO ZALDUMBIDE N50-91 RAFAEL BUSTAMENTE
Teléfono domicilio: 0992565510
Email: fernanda.jimenezc@outlook.com

PROFORMA: PMFJ06251
FECHA: 25 de junio de 2025
CONTACTO: MARIA FERNANDA JIMENEZ CORTEZ
VIGENCIA: 90 días

ÍTEM	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	ESTACIONES PARA RECOLECCIÓN DE PILAS, BATERIAS Y DESECHOS ELECTRÓNICOS	4299217219	Contenedor en forma de pila para reciclaje de (baterías o pilas) de material de polietileno o metálicos, recubiertos con adhesivos en vinilo con protección (UV) en modelos proporcionados por la parte contratante, espesor mínimo de paredes es de 5mm. Alto desde la base: 80 cm Alto desde la base superior: 70 cm Ancho superior: 25 cm Ancho Inferior: 45 cm Rótulo de hoja de espuma de corteza de PVC o vinilo al contorno en base a la imagen de 45 cm de ancho por 50 cm de alto.	U	15	\$ 200,00	\$ 3.000,00
SUB TOTAL							\$ 3.000,00
IVA 15%							\$ 450,00
TOTAL							\$ 3.450,00

Son Tres mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra. - Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's) - Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP. 	
<p>ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA</p>	<p>La administración de la orden de compra, estará a cargo del Mgs. Santiago Villagómez quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-024-2025 y verificará que los bienes adquiridos, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
<p>FORMA DE PAGO:</p>	<p>El pago se realizará contra entrega de los bienes adquiridos, previa a la presentación de la factura, así como la suscripción del Acta de Entrega-Recepción.</p>
<p>PLAZO DE EJECUCIÓN:</p>	<p>El plazo total para la ejecución del contrato será de 30 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato u Orden de Compra (Art 288. en Reglamento General de la LOSNCP). La EMAPAAC-EP conjuntamente con el contratista deberá suscribir la correspondiente Acta Entrega Recepción Única a entera satisfacción, una vez que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones contractuales y especificaciones técnicas.</p>
<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p>	<p>a. La contratista deberá revisar cuidadosamente las especificaciones técnicas y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos para la correcta ejecución del contrato.</p> <p>b. El contratista se obliga a cumplir con todos los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p>c. Es obligación y responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes durante su transporte, carga, descarga y más trámites necesarios para su respectiva entrega en las bodegas de EMAPAACEP ubicadas en la Av. Víctor Cartagena Campamento Municipal – Cayambe</p> <p>d. Es obligación y responsabilidad del proveedor el cambio y reposición inmediata de todos los bienes, partes o elementos que EMAPAAC EP considere defectuosos en su estructura y calidad.</p> <p>e. Entregar suministros nuevos de paquete, no re-manufacturados, no restaurados, no reacondicionados y no reconstruidos.</p> <p>f. El contratista asumirá todas las multas u obligaciones civiles y/o penales que se generen en el caso de incurrir en cualquier contravención.</p>

	<p>g. En caso de que existan inconvenientes para la entrega del servicio objeto de la orden de compra, el contratista deberá buscar soluciones inmediatas, sin que represente costo adicional para la EMAPAAC-EP, bajo ningún concepto el contratista podrá dejar de entregar el servicio objeto de la Orden de compra o servicio.</p> <p>h. El proveedor adjudicado será el responsable de la seguridad de su personal y sobre cualquier daño a terceros, de personas y/o bienes causados por mala manipulación de los equipos o cualquier otra negligencia.</p> <p>i. Será de exclusiva cuenta y responsabilidad del Contratista el transporte y los gastos extras que generen en la entrega del servicio objeto del contrato.</p>
MULTAS:	<p>Se impondrán multas por el retardo o incumplimiento de las obligaciones adquiridas, las que se determinarán por cada día de retardo; la multa a aplicar corresponde al uno por mil (1x1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse, conforme a lo establecido en la notificación de adjudicación. Una vez transcurrido este plazo, de no mediar dicha notificación, se entenderá como no ocurridos los hechos que se alegue como causa para la no ejecución y se le impondrá la multa prevista anteriormente.</p> <p>La CONTRATISTA, autoriza expresamente a la CONTRATANTE, para que, de los valores a los que tiene derecho, se le debite lo correspondiente a multas, sin requisito o trámite previo alguno. Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al CONTRATISTA.</p>
GARANTÍA:	<ul style="list-style-type: none"> El/la Contratista deberá entregar dos Garantías Técnicas que constan de lo siguiente: Los bienes ofertados (rótulos), deberán cumplir en su totalidad con los parámetros establecidos en los términos de referencia, así mismo deberán cubrir una garantía de calidad de impresión de al menos 1 año.
LUGAR DE ENTREGA:	<ul style="list-style-type: none"> ENTREGA: La entrega de los productos se dejará sentado por medio de un acta de entrega – recepción, que no sustituye al acta de entrega – recepción definitiva del contrato. Lugar de Entrega: Provincia: Pichincha, Cantón: Cayambe. Dirección: oficina central de la EMAPAAC-EP en la calle Juan Montalvo y Alianza. Horario: lunes a viernes 08h00 a 16h30.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> - Acta entrega y recibido por el administrador de orden de compra y guarda almacén - Factura, - Certificado Bancario

	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del RUC/ cédula - Copia de los documentos del representante legal - Garantía Técnica.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor JIMENEZ CORTEZ MARIA FERNANDA informa que entregara los bienes adquiridos contemplados en las especificaciones técnicas, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</p> <p>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</p> <p>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</p> <p>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”</p> <p>El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:</p> <p><i>“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.</i></p>	

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	JIMENEZ CORTEZ MARIA FERNANDA PROVEEDOR RUC: 1725244865001

unidos renacemos / ayllukunawan wiñarinchik

